

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto rektoriaus
2023 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. R-182

VILNIAUS UNIVERSITETO CHEMIJOS IR GEOMOKSLŲ FAKULETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Chemijos ir geomokslų fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – didinti studijų kokybę ir kokybiško dėstyto bei jo vertės pripažinimą, stiprinti motyvaciją tobulinti pedagogines kompetencijas, didinti Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Chemijos ir geomokslų fakulteto (toliau – Fakultetas) žinomumą ir akademinę reputaciją, taip pat įdiegti fakultete atitinkamas finansinio skatinimo už įnašą į studijų kokybę priemones.

2. Aprašas nustato pagrindinius skatinimo už įnašo į studijų veiklos rezultatus Fakultete principus ir šių principų diegimo ir taikymo procesą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašas), Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. R-60 „Dėl Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), ir kitais Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktais.

II SKYRIUS SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ SISTEMA IR PRINCIPAI

4. Fakultete įdiegta finansinio skatinimo už įnašą į studijų kokybę sistema (toliau – skatinimo sistema) atitinka Fakulteto studijų specifiką, pasiektą ir numatomą pasiekti studijų kokybės lygį bei Universiteto ir Fakulteto strateginiame veiklos plane numatytus tikslus.

5. Pagal šį Aprašą skatinama už įnašą į studijų kokybę, kuris, vadovaujantis Universiteto dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto rektoriaus 2017 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. R-175 „Dėl Vilniaus universiteto dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nesudaro Fakulteto akademinio (-ės) darbuotojo (-os) dėstyto darbo krūvio.

6. Pagrindiniai skatinimo už įnašą į studijų kokybę principai:

6.1. pedagogines veiklas atliekantis Fakulteto akademinis darbuotojas (toliau – akademinis darbuotojas) gali būti finansiškai skatinamas už studijų kokybę gerinančias veiklas, nurodytas šio Aprašo 7 punkte, iš Fakulteto darbo užmokesčio fonde tam numatytų lėšų;

6.2. nustatyta skatinimo tvarka taikoma visiems Fakultete dirbantiems akademiniams darbuotojams;

6.3. jei studijų veiklą, už kurią skiriamas skatinimas, vykde akademinų darbuotojų grupė, konkrečiam pasiekimui skatinti numatyta suma padalinama proporcingai kiekvieno tokios grupės nario įnašui į atitinkamą studijų veiklą;

6.4. nėra numatyta galimybės skatinti už darbą, už kurį akademiniam darbuotojui buvo apmokėta kitais pagrindais;

6.5. Fakulteto skatinimo tvarka turi skatinti akademinis darbuotojus siekti pedagoginės veiklos kokybės per pedagoginių kompetencijų tobulinimą; edukacinių inovacijų, naujo mokomojo turinio kūrimą, taikant aktyvaus mokymosi metodus, išskirtinį dėmesį skiriant studijų tarptautiškumo, tarpdiscipliniškumo ir moksliniais tyrimais grįstų studijų vystymui; skatinti įsitraukti į neformaliojo ugdymo veiklą; skatinti dalintis gerąja mokymo ir mokymosi praktika su kolegomis; skatinti dalyvauti Universiteto ir Fakulteto studijų organizavime ir studijų kokybės užtikrinime.

6.6. įnašas į studijų kokybę, už kurį skatinama pagal Fakulteto skatinimo tvarką, turi remtis pedagoginės veiklos rezultatais, kurie yra:

6.6.1. aiškūs ir lengvai identifikuojami;

6.6.2. pagrindžiami dokumentuota informacija arba kitais aiškiais liudijimais;

6.6.3. orientuoti į Fakulteto vykdomų studijų krypties kokybiškas studijas;

6.6.4. objektyvūs ir palyginami (vienodai taikomi visiems Fakulteto akademiniams darbuotojams).

7. Akademiniai darbuotojai gali būti skatinami už numatytos pedagoginės veiklos rezultatus:

7.1. Nuolatinio dėstymo ir vadovavimo studentams įgūdžių tobulinimą:

7.1.1. mentoriavimą ir (ar) kitą individualią mokymo (-si) pagalbą studentams arba kolegoms akademiniams darbuotojams;

7.1.2. pedagoginių įgūdžių tobulinimą ir (ar) pedagoginių įgūdžių tobulinimo veiklų organizavimą;

7.1.3. savo dėstymo praktikos tyrimus ir jų sklaidą;

7.1.4. gerosios mokymo ir mokymosi praktikos dalinimąsi su kolegomis akademiniams darbuotojais (studijų programų populiarinimas, dalyvavimas mokslinėse ar profesiniuose tinkluose konferencijose; tyrimų mokymo ir mokymosi temomis atlikimas ir skelbimas);

7.1.5. vadovavimą studentų baigiamiesiems darbams (projektams) ir disertacijoms, kurie apdovanoti ar kitaip pripažinti išskirtiniais. Išskirtiniais darbais laikomi *Magna Cum Laude* diplomus gavusių studentų baigiamieji darbai; Lietuvos Jaunųjų Mokslininkų Sąjungos ar kitų organizacijų apdovanoti geriausi daktaro disertacijų ar magistrų darbai;

7.1.6. dėstymo įvertinimus ar apdovanojimus už Universiteto ribų;

7.1.7. kviestinių pranešimų skaitymą mokymo ir mokymosi konferencijose;

7.2. Dėstymą ir studentų pasiekimų vertinimo metodinę plėtrą ir edukacines inovacijas:

7.2.1. pirmosios ir antrosios pakopos studentų įtraukimą į mokslinius projektus, bendrus tyrimus ir jų publikavimą. Įtrauktu į mokslinius tyrimus laikomas studentas turintis su darbo vadovu bendrą publikaciją, patenkančią į kasmetinį Universiteto mokslo vertinimą, studentas pristatęs pranešimą mokslinėje konferencijoje, studentas gavęs finansavimą studentų moksliniams tyrimams (įskaitant LMT studentų vasaros praktikas ir studentų mokslinius tyrimus semestro metu);

7.2.2. dėstymo tobulinimą naudojant informacinės komunikacijos technologijas efektyviam mokymui, taikant aktyvaus mokymosi metodus, kuriant ir taikant edukacines inovacijas;

7.2.3. dėstymą tarpdisciplininių studijų programose ar studijų dalykuose (moduliuose) bendradarbiaujant su kitų disciplinų kolegomis akademiniams darbuotojais;

7.2.4. kontaktinį ir nuotolinį dėstymą tarptautinėms studentų grupėms (t. y. grupėms, kuriose studijuoja užsienio ir lietuvių studentai) pasitelkiant studentų gebėjimų bei kultūrinę įvairovę studijų procese (įskaitant paskaitų dėstymą, laboratorinių darbų, seminarų ir konsultacijų vedimą *Erasmus* ar kitų mainų programų studentams), bet nedubliuojant išmokų, gautų pagal Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašą;

7.2.5. edukacinių inovacijų kūrimą ir taikymą;

7.3. Mokomojo turinio kūrimą ir studijų plėtrą:

7.3.1. savo srities ar tarpdisciplininių mokslinių tyrimų rezultatais grįstos mokomosios ir metodinės medžiagos studijų rezultatams pasiekti kūrimą (įskaitant naujų kursų, vadovėlių, laboratorinių darbų aprašų, konspektų, dėstomų dalykų ar modulių atnaujinimą pasikeitus dėstytojui);

7.3.2. mokymo (-si) turinio naudojant informacines komunikacijos technologijas efektyviam mokymui (-si) kūrimą (internetinio mokomojo turinio paruošimas);

7.3.3. dalyvavimą studijų organizavime ir (ar) kokybės užtikrinime, taip pat neformaliojo ugdymo veiklose (įskaitant dalyvavimą rengiant ir įgyvendinant pedagogų kompetencijų tobulinimo ir papildomų kompetencijų įgijimo modulius / programas, organizuojant mokytojų edukacines stažuotes, moksleivių ekskursijas ir užsiėmimus);

7.3.4. studijų organizavimą ir (ar) kokybės užtikrinimą dalyvaujant ar vadovaujant darbo grupėms, komitetams, komisijoms (išskyrus vadovavimą studijų programų komitetams), įskaitant darbą baigiamųjų darbų arba mokomųjų, profesinių ir technologinių praktikų darbo komisijose;

7.3.5. įnašą į studijų, ypač baigiamųjų darbų, kokybės užtikrinimą, įskaitant baigiamųjų darbų recenzavimą;

7.3.6. vadovavimą studijų kryptių, doktorantūros vertinimo, savianalizės grupėms arba dalyvavimą jose;

7.3.7. vadovavimą ketinamų vykdyti studijų programų rengimo grupėms arba dalyvavimą jose;

7.3.8. lyderystę įgyvendinant studijų vystymo iniciatyvas Universitete ir bendradarbiaujant su kolegomis iš kitų institucijų;

7.3.9. kitą Universiteto apraše numatytą įnašą į studijų kokybę Fakultete.

III SKYRIUS

LĖŠŲ PASKIRSTYMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ ĮVERTINIMAS

8. Skatinimui už indėlį į studijų kokybę turi būti skiriama Fakulteto akademinių darbuotojų darbo užmokesčio fondo dalis, kuri yra apibrėžta Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše.

9. Skatinimui už Aprašo 7 punkte nurodytus įnašus į studijų kokybę paskirstoma 100 procentų tam numatytos Fakulteto akademinių darbuotojų darbo užmokesčio fondo dalies. Vadovaujantis Fakulteto veiklos planu, Fakulteto taryba kas 2 metus peržiūri ir patvirtina skatinimo už prioritetines ir neprioritetines skatinamąsias veiklas kriterijus bei jų vertinimo skalę. Skatinimui už prioritetines skatinamąsias veiklas, kurių kriterijai yra pateikiami Aprašo priede, yra skiriama 90 % numatomos darbo užmokesčio fondo dalies. Lėšos už prioritetines skatinamąsias veiklas paskirstomos vadovaujantis Aprašo priedo lentelėje nurodytais kriterijais. Skatinimui už neprioritetines skatinamąsias veiklas skiriama 10 % numatomo darbo užmokesčio fondo dalies. Kiekvienos neprioritetinės skatinamosios veiklos vertė yra 1 taškas, jei veikla yra vienkartinė, daugkartinėi veiklai taškų skaičius = \sqrt{n} (kur n – kiek kartų atlikta skatinamoji veikla).

10. Sprendimas dėl skatinimo lėšų paskirstymo tarp 7 punkte išvardintų prioritetinių skatinimo kriterijų priimamas Fakulteto dekanu.

11. Už tą patį įnašą į studijų kokybę akademinis darbuotojas pagal Universiteto teisės aktus gali būti skatinamas tik vieną kartą.

12. Skatinimas pagal šį Aprašą gali būti vykdomas vieną kartą per studijų metus už akademinių darbuotojų rezultatus pasiektus už praėjusių studijų metų įnašą į studijų kokybę.

13. Akademiniai darbuotojai, pateikia informaciją apie pasiekimus, už kuriuos galima skatinti pagal šio Aprašo priede išvardintus punktus, užpildydami šio Aprašo priede pateiktą formą, kuri pateikiama Fakulteto dekanu įsakymu sudarytos įnašo į studijų kokybę vertinimo komisijos (toliau – Komisija) pirmininkui nuo spalio 1 d. iki spalio 31 d.

14. Komisiją sudaro 5–7 nariai, tarp kurių yra bent vienas Universiteto studentų atstovybės deleguotas studentų atstovas. Komisija iš savo narių išsirenka Komisijos pirmininką ir sekretorių. Sprendimą komisija priima iki lapkričio 30 d. bendru sutarimu, nepavykus jo pasiekti – balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas. Sprendimas įforminamas protokolu, kuris perduodamas Fakulteto dekanui.

15. Fakulteto darbuotojų pasiekimų sąrašą įvertina Komisija, nustatydamą konkrečias skatinimo sumas pateiktiems darbuotojams.

16. Skatinimo už įnašą į studijų kokybę premijos skiriamos Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašo pakeitimus, suderintus su Komisija, Fakulteto taryba teikia tvirtinti Universiteto rektoriui.

18. Patvirtintas Aprašas skelbiamas Fakulteto interneto svetainėje.
